

2020

경상북도 북부권 청년 창업지원 사업

청년 창업 지원사업  
선정자 사전교육

안동대학교 창업지원센터

<http://bi.andong.ac.kr/>

# BUSINESS INCUBATOR CENTER

## STEP1. / 창업시작

보증보험증권가입  
사업비 교부 절차

## STEP2. / 사업비 사용

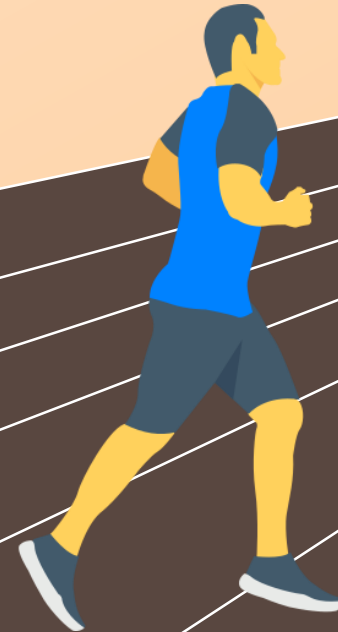
사업증빙서류  
사업비 집행방법  
사업비 정산방법  
사업비 기타사항

## STEP3. / 교육

필수 교육 이수(월 4시간)

## STEP4. / 센터공간

센터공간 현황  
사용방법 및 비용



# Step1. 창업시작 .



*Bill Gates*

# Step1. 창업시작 . // 보증보험증권 가입 방법



## 협약 체결

### 필요 서류

창업자	사업계획서
	사업자등록증
	가입자 신분증
센터	사업 선정 공문
	사업 협약서
	산단 사업자 등록증

# Step1. 창업시작 . // 보증보험증권 가입 방법

## SGI 서울보증 안동 지사

지금보증보험 필요 서류를 모두 챙겨 본인이 직접 방문

➔ 가입비용 : 창업활동비로 대체 가능



협약 체결



보증사 방문



보증보험가입



제출



### 이행(지금)보증보험증권

증권번호 제 100-000-2018.0214.3263 호

#### 기본사항

보험계약자 | 창업자 본인

피보험자 | 안동대산학협력단

보험가입금액 | 12,000,000원

보험료 | 본인부담

보험기간 | 협약일 ~ 2021. 06. 30

#### 보증하는 사항

보증내용 | 2018년 경상북도 북부권 청년창업지원사업에 따른 보조금 반환지급보증

특별약관 | 1. 보험금지급특별약관 2. 신용카드이용보험료납입특별약관  
본 증권에 첨부되어 있는 보통약관 및 이 보험계약에 적용되는 특별약관의 내용을 반드시 확인하여

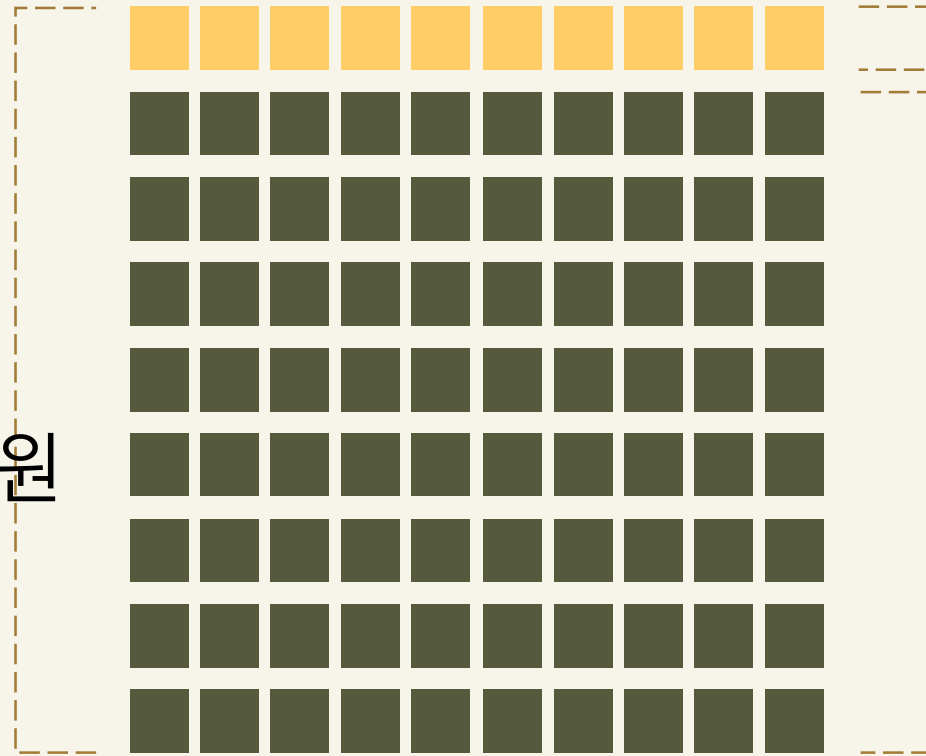
# Step1. 창업시작 . // 사업비 교부 절차

- ▶ 지원금액: 1인당 1,200만원(600만원/600만원 분할 지급)
- ▶ 사용기간: 지급일 ~ 2020.12.31.(지출 및 증빙완료 기준)



# Step1. 창업시작 . // 사업비 대응

  
총 사업비 **1,320만원**

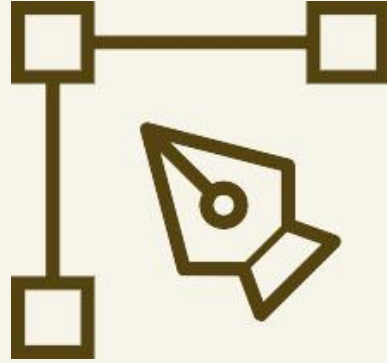


120만원 자부담금

1,200만원 지원금

▶ \$ 자부담금은 전체 지원금의 10% ◀

# Step1. 창업시작 . // 기업 역량강화 지원



특허청

지식재산권, 시제품, 디자인, 특허 등

▶ **최소 500만원에서 최대 1,500만원 지원** ◀





# Step2. 사업비 사용 .

*Steven Paul Jobs*

## Step2. 사업비 사용 . // 필요 서류



**신규개설 통장** : 청년 창업자(법인의 경우 법인)명의 계좌



**체크카드 사본** : 사업비 통장과 연결된 체크카드 1부



**협약서** : 청년창업자(법인의 경우 대표자 개인) 1부



**지급(이행)보증보험증권** : 청년창업자(법인의 경우 법인) 명의 1부

## Step2. 사업비 사용 . // 사업비 용어 및 사업진행순서

### 용어정리



- ✓ 어떠한 거래에 있어 각종 경비를 포함하여 어떤 거래에 필요한 가격을 미리 산출하고, 구체적인 내용을 기재한 서식
- ✓ **서식 구성항목** : 품명, 규격, 수량, 단가, 공급가액, 세액, 합계 금액 등

## Step2. 사업비 사용 . // 사업비 용어 및 사업진행순서

### 용어정리



- ✓ 쌍방 간에 합의한 계약 사항에 관하여 작성한 문서
- ✓ 갑과 을은 당사자간에 상품(물품)을 계속적으로 판매(거래)하기 위하여 신의와 성실로서 준수하기로 약정하며 작성하는 문서
- ✓ **서식구성항목** : 물품의 공급, 물품인수, 공급단가, 입금결제, 검수 및 훼손통지의무, 계약기간 등

## Step2. 사업비 사용 . // 사업비 용어 및 사업진행순서

### 용어정리



- ✓ 사업자가 물품 등을 판매할 시 물품 등을 구매하는 자로부터 부가가치세를 징수하였다는 거래사실을 증명하기 위한 문서
- ✓ **서식구성항목** : 상호, 사업자등록번호, 대표자명, 업태, 종목, 주소, 결제방식, 작성일자, 품목, 규격, 수량, 단가, 부가세, 공급가액, 발행금액, 부가세 포함여부, 합계금액 등
- ✓ **전자세금계산서** 발행을 원칙으로 하며, **발급번호가 명확**하게 명시되어 있어야 함

## Step2. 사업비 사용 . // 사업비 용어 및 사업진행순서

### 용어정리



- ✓ 공급한 자와 공급받은 자의 인적사항과 거래내용, 공급가액, 세액 등 기재된 명세서
- ✓ **서식 구성항목** : 거래일자, 공급 받는 자, 공급자, 공급 월, 공급일, 품목규격, 수량, 공급가액, 합계금액

## Step2. 사업비 사용 . // 사업비 용어 및 사업진행순서

### 서류진행순서

1. 견적서 받기
2. 계약서 작성
3. 사업진행
4. 세금계산서 발행, 거래명세서 받기
5. 결과물 확인(검수사진)
6. 사업종료

# Step2. 사업비 사용 . // 비목별 지출 증빙 서류

## 상품화 제작비

### 재료구입비

- ✓ 시제품(샘플)제작에 필요한 재료구입비
- ✓ 판매목적의 재료구입 불가

구입재료 사진

### 외주용역비

- ✓ 상품화 제작비는 원칙적으로 외주용역비로 사용
- ✓ 세금계산서 발행이 가능한 회사에 한함

결과물 (홈페이지, 디자인 CI)

### 장비임차료 & 시험분석료

- ✓ 장비임대, 성분 분석 등

임대차 계약서  
시험분석 결과물

### ✳공통제출 증빙서류

견적서, 이체확인증, 거래명세서, 영수증(카드영수증 또는 세금계산서),  
결과물 사진(서류), 사업자등록증 및 통장사본



# Step2. 사업비 사용 . // 비목별 지출 증빙 서류

## 정보화 활동비

### 도서 및 자료 구입비

- ✓ **자부담비에서 사용**
- ✓ 사업비 사용 시 기부체납대상

도서 및 자료 사진

### 관련 전시·박람회 참관비

- ✓ 관련 전시·박람회 참관비

관련 참관 사진

### 교육 참가 및 등록비

- ✓ **센터에서 주관하는 교육 외** 사업에 필요한 교육참가비

교육 이수(수료)증  
관련 참가 사진

### ~~공통~~제출 증빙서류

견적서, 이체확인증, 거래명세서, 영수증(카드영수증 또는 세금계산서), 결과물 사진(서류)

# Step2. 사업비 사용 . // 비목별 지출 증빙 서류

## 시장개척 및 홍보비



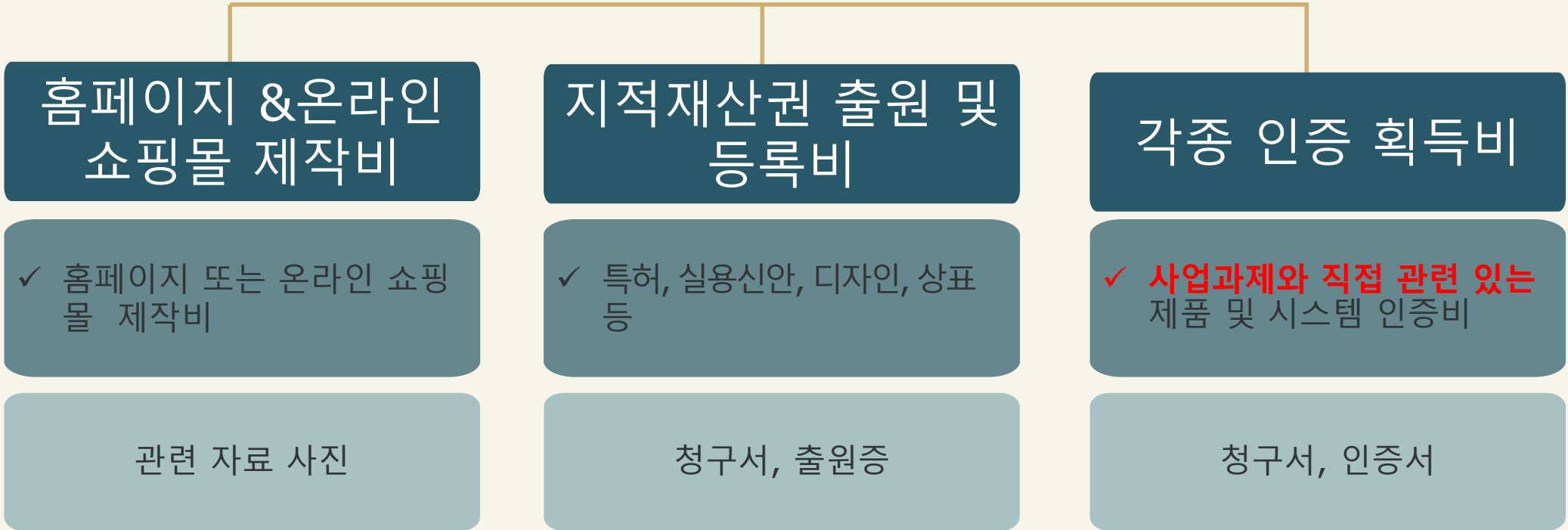
### 공통제출 증빙서류

견적서, 이체확인증, 거래명세서, 영수증(카드영수증 또는 세금계산서), 결과물 사진(서류)

사업자등록증 및 통장사본

# Step2. 사업비 사용 . // 비목별 지출 증빙 서류

## 시장개척 및 홍보비



### ~~★~~ 공통제출 증빙서류

견적서, 이체확인증, 거래명세서, 영수증(카드영수증 또는 세금계산서), 결과물 사진(서류)

사업자등록증 및 통장사본

## Step2. 사업비 사용 . // 비목별 지출 증빙 서류

- ✓ **수 용 비** : 사업내용과 직접 관련 있는 인쇄, 복사, 인화, 소모품, 사무용품, 지급수수료 등  
→ 견적서, 거래명세서, 카드영수증 또는 세금계산서, 구입 물건 사진
  - ✓ **세무 처리비** : 세무대리인을 통한 세무 기장 및 대행에 필요한 실 소요비용  
→ 거래명세서, 세금계산서, 이체 확인증, 사업자등록증 및 통장사본, 재무재표(사업종료후 제출)
  - ✓ **4대 보험료** : 피고용자의 4대 보험료(국민연금, 건강 고용 산재 보험)  
→ 근로소득원천징수부, 사업장 가입자 명부(국민연금), 사업장 국민연금 보험료 납부 확인서(해당 월), 이체확인증
  - ✓ **보증보험증권** 발급 비용(사후정산 가능)  
→ 보증보험증권 사본, 이체 확인증, 카드영수증 등
  - ✓ **교 통 비** : 사업과 관련된 출장 시 소요되는 대중교통비(반드시 사업비카드로 결제)  
→ 대중교통 티켓, 사진, 출장신청서 및 복명서 \*해외출장 및 택시비는 제외
-

## Step2. 사업비 사용 . // 집행의 방법 With. 외주업체



### 04. 진행 완료 결과물 확인

- 사업 기간 내 결과물이 완료되어 확인이 가능 해야 됨(필수)

### 02. 견적서 받고, 계약서 작성

- 견적일자 이후 계약서 일자 작성
- 양식 : 해당업체 양식 사용가능  
→센터 양식도 사용가능)

Ex) 견적서 날짜4월1일  
→계약서 날짜4월 2일 작성

### 03. 계약 후 거래 진행

- 거래 진행 완료 후 거래명세서 및 세금계산서 발급 요청

### 01. 거래처 사업자등록증 확인

- 업태, 업종이 요청하는 내용에 맞는지 확인

Ex) 홈페이지 제작을 일반 도소매 업체와 거래 할 경우 계약 불가

# Step2. 사업비 사용 . // 집행의 방법 With. 출장신청 및 복명 작

## 출장 전

경상북도 북부권 청년창업지원사업

### 국내 출장신청서

다음과 같이 출장을 명함

소속	직위	성명	출장목적	출장기간	출장지
창업지원센터	매니저	이OO	업무회의	2019.04.11. (목) 13:00 ~ 2019.04.11. (목) 18:00	경북 안동시 (경상북도청)
이동사항 및 출장비고	안동대학교->경상북도청->안동대학교				
비고					

사전에 "국내 출장신청서" 양식을 작성하여 담당 매니저 이메일로 제출

## 출장



출장 관련 사진 반드시 촬영 후 제출  
대중교통비 사업비카드로 결제 후 영수증 부착

## 출장 후

국내 출장복명서

소속	직위	성명	출장일시	출장지
창업지원센터	매니저	이OO	출발 2019.04.11. (목) 13:00	경북 안동시 (경상북도청)
			도착 2019.04.11. (목) 18:00	
이동사항 및 출장비고	안동대학교->경상북도청->안동대학교			
출장내용				
특이사항				

출장 완료 후 출장목적 및 수행한 내용을 작성 후 관련 사진 첨부

## Step2. 사업비 사용 . // 사업비 정산방법

### 카드 결제



- 10만원 미만 금액  
카드영수증  
증빙사진
- 10만원 이상 금액  
카드영수증  
증빙사진  
견적서  
거래명세서

### 계좌이체



세금계산서  
견적서  
거래명세서  
증빙사진  
통장사본(거래처)  
사업자등록증(거래처)

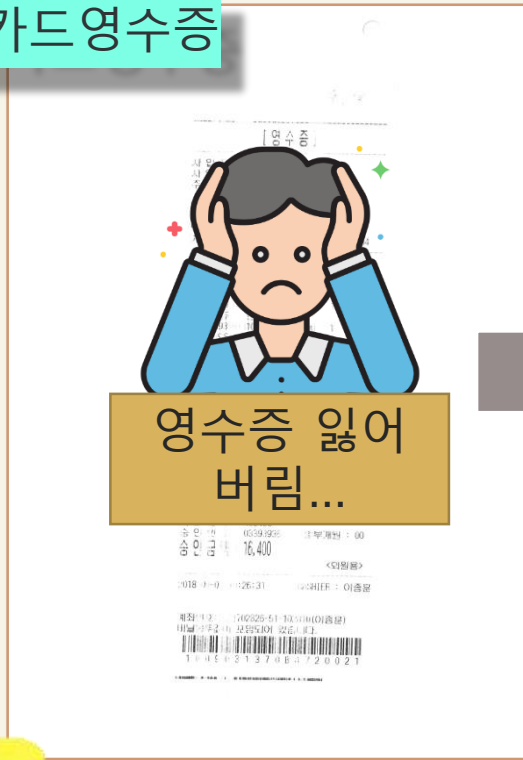
### 온라인 결제



- 10만원 미만 금액  
카드영수증  
증빙사진
- 10만원 이상 금액  
카드영수증  
증빙사진  
장바구니 캡처(견적대용)  
주문내역 캡처(거래명세)

# Step2. 사업비 사용 . // 사업비 정산방법 : 카드결제

카드영수증



매출전표



증빙사진



- 영수증은 **종이에 내역이 모두 보이도록** 풀로 4면이 다 붙도록 붙여서 제출
- 영수증 분실 시 카드 매출 전표 출력 제출

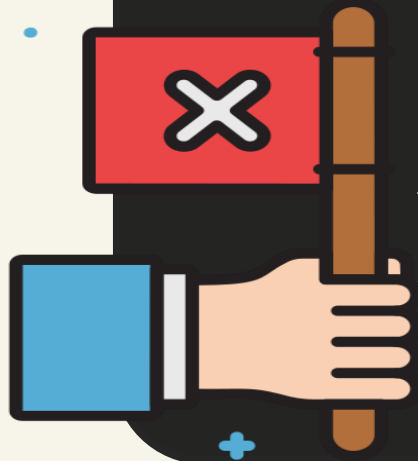
- 구입한 물품은 사용 전 **사진 증빙** 남기기
- 구입한 물품이 많을 시, 각각 또는 모두 보이도록 여러 장 촬영 후 프린트하여 제출





## Step2. 사업비 사용 . // 사업비 정산방법 : 카드결제

### 제. 출. 불. 가.



붙이지 않은 영수증  
훼손된 영수증

계좌이체 및 앱 화면 캡처 사용불가



# Step2. 사업비 사용 . // 사업비 정산방법 : 카드결제

## 견적

견적일자: 2018년 8월 9일	등록번호: 508-08-42965			
상호: 이안컴퓨터	상호: 박남순 (인)			
주소: 경북 안동시 퇴계로 106-1	주소: 경북 안동시 퇴계로 106-1			
업태: 도소매	업태: 컴퓨터주변기기			
TEL: 054)853-1475	TEL: 054)853-1475			
CCTV공사, 통신공사, 컴퓨터판매, 프린트소모품				
합계 금액 160,000 원정 (부가세 포함)				
월	일	품목	수량	공급가
8	9	삼성토너D115L	1	160,000
		이하머백		
				합계 ₩ 160,000 원
기타				

## 거래명세

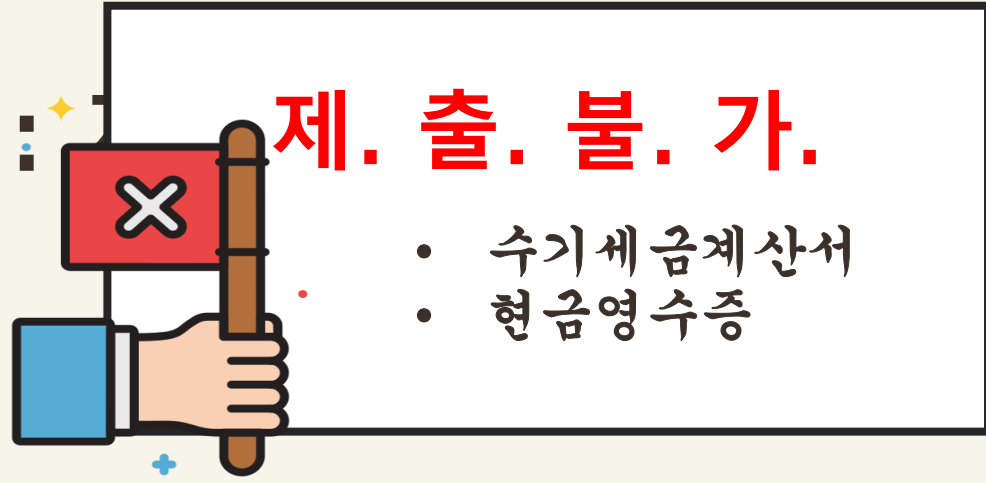
거래일자: 2018년 8월 10일	등록번호: 508-08-42965				
상호: 이안컴퓨터	상호: 박남순 (인)				
주소: 경북 안동시 퇴계로 106-1	주소: 경북 안동시 퇴계로 106-1				
업태: 도소매	업태: 컴퓨터주변기기				
TEL: 054)853-1475	TEL: 054)853-1475				
CCTV설치/수리, 컴퓨터판매/수리, 잉크/토너판매, 무한잉크프린트/유지발수, 프린트소모품					
적용금액 (VAT포함) ₩ 160,000 원정 [ ₩ 160,000 ]					
월	일	항목	수량	단가	금액
8	10	삼성토너D115L	1		160,000
합계 ₩ 160,000					
입금	카드	잔금	인수자	(인)	

- ✓ 날짜 : 실제 견적 받은 날
- ✓ 공급자 정보 (도장) 모두 기입 확인
- ✓ (공급가+부가세) = 합계금액
- ✓ 품목 및 수량은 세부적으로 작성 요청

- ✓ 날짜 : 거래 완료일  
※ 견적서 날짜 이후로 작성
- ✓ 공급자 정보 (도장) 모두 기입 확인
- ✓ (공급가+부가세) = 합계금액 확인
- ✓ 품목 및 수량은 세부적으로 작성 요청

- 거래처 양식 가능
- 내용 반드시 확인
- 영수증 및 견적서, 거래명세서의 금액 일치 확인

# Step2. 사업비 사용 . // 사업비 정산방법



## 전자세금계산서

등록번호 상호 (법인명) 사업장 주소 업태 이메일		종사업장 번호 성명 김		승인번호 20130718-10000000-													
등록번호 상호 (법인명) 사업장 주소 업태 이메일		등록번호 상호 (법인명) 사업장 주소 업태 이메일		종사업장 번호 성명 장													
작성일자		공급가액		세액		수정사유											
2013/07/18																	
월		일		종목		규격		수량		단가		공급가액		세액		비고	
07		18		인쇄													
합계금액		현금		수표		어음		외상미수금		이 금액을 (영수) 함							

본 인쇄물은 국세청 e세로(www.esero.go.kr) 시스템에서 발급 또는 전송 입력된 전자(세금)계산서입니다. 발급사실 확인이 필요한 경우 e세로 홈페이지 우측 상단의 "제3자 전자(세금)계산서 조회"를 이용하시기 바랍니다.

- ✓ 날짜 : **견적 날짜 이후**
- ✓ 공급자 정보 (도장) 모두 기입 확인
- ✓ (공급가+부가세) = 합계금액
- ✓ 품목 및 수량은 세부적으로 작성 요청

- 계좌이체 시 전자세금계산서가 발행 가능한 업체와 거래가 원칙
- **영수증 및 견적서, 거래명세서의 금액 일치 확인**
- 내용 반드시 확인
- 거래한 곳의 통장사본, 사업자등록증 제출

# Step2. 사업비 사용 . // 사업비 정산방법 : 온라인결제

## 장바구니

결제내역 | 포인트 | 승금 | 선물함 | 이벤트 쿠폰 | 문의·리뷰

N Pay | 놓치지 마세요! 2%더 받는 포인트 충전 혜택! 2%

장바구니 01 장바구니 > 02 주문/결제 > 03 주문완료

·가격, 옵션등 상품정보가 변경된 경우 주문이 불가할 수 있습니다.  
·오늘출발 상품은 판매자 설정 시점에 따라 오늘출발 여부가 변경될 수 있으며, 주문 시 꼭 다시 확인해 주시기 바랍니다.  
·1% 플러스 적립은 포인트 플러스 대상자가 **로그인** 상품을 구매할 때만 제공됩니다.

<input checked="" type="checkbox"/> 상품정보	수량	상품금액	할인금액	배송비	판매자명	주문금액
<input checked="" type="checkbox"/> [스마트스토어] 랜선 케이블 랜선 3.5 to 2RCA / AUX케이블 모음 / 99.99%무산소 동선/은도금 선재/연장선 주문조건 추가변경 옵션/상품명: 옵션01 [P350AC] AUX케이블 / 색상/길이: A/E타입 플렉시블력 3m / 1개 (+200원) ↳ 사은품 : 벨크로테이프	1	7,000원	500원 ?	2,500원 오늘출발 530까지 오늘바로 발송	랜선 케이블	6,500원
적립혜택: 구매확정시포인트 65원						총 상품금액 7,000원 배송비 (+)2,500원 총 할인금액 (-)500원 <b>결제금액 9,000원</b>

선택상품 삭제 | 선택상품 쥘

주문하기 | 쇼핑 홈 가기

N Pay 네이버 아이디 하나로 간편결제

## 주문내역

주문일자 | 주문번호 | 내역삭제 | 재구매 | 영수증 발급내역

이전 SMS보다 네이버 알림, 배송~도착예정까지 실시간으로! 네이버 알림으로 변경해보세요

상품주문번호	상품정보	상품금액(수량)	배송비/판매자	진행상태
2018122372074101	[스마트스토어] 랜선 케이블 랜선 3.5 to 2RCA / AUX케이블 모음 / 99.99%무산소 동선/은도금 선재/연장선 옵션/상품명: 옵션09 [VAB-B06] 연장케이블 / 색상/길이: A타입 플렉시블력 1M (-1,300원) 사은품 : 벨크로테이프	5,500원 (1개)	2,500원 랜선 케이블 (031-585-1966) 판매자 문의 특목하기	구매확정   배송준비

### 결제금액정보

상품금액	8,000원	환불정산액/포인트 결제액	
↳ 상품합계	5,500원	↳ 상품스토어주문할인	500원
↳ 배송비합계	2,500원	↳ 배송비할인	0원
	8,000원	↳ 포인트	209원
			209원

N Pay 혜택 (최대 200원 적립)

·구매 적립: 구매 확정시 50원 적립예정 ?  
·리뷰 적립: 리뷰 작성시 최대 150원 적립예정 ?

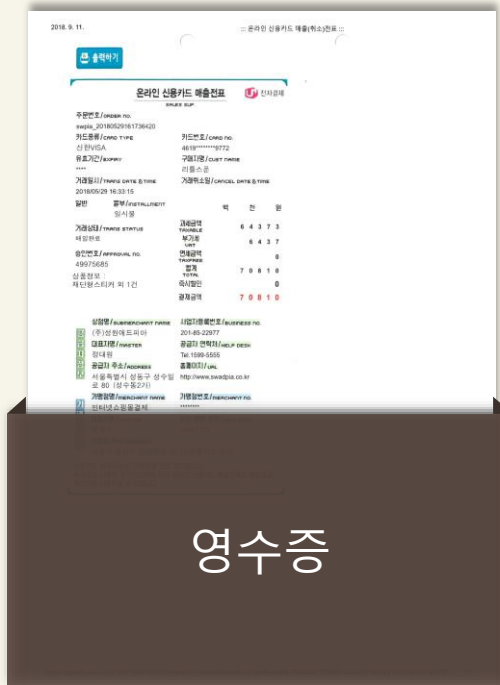
! 동일 상품(상품 번호 기준)에 대한 리뷰 적립 혜택은 1회로 제한되며 적립 후 30일 경과 시 리뷰 적립 혜택을 다시 받을 수 있습니다

후대돈 | 결제금액 7,291원

➤ 각 오픈마켓 별 상황에 따라 장바구니, 주문내역을 캡처 후 증빙서류에 첨부

# Step2. 사업비 사용 . // 사업비 정산방법 : 카드결제 예시

- 비 목 : 수용비
- 구입물품 : 시제품 스티커제작
- 구입금액 : 70,810원 (10만원미만)



# Step2. 사업비 사용 . // 사업비 정산방법 : 카드결제 예시

- 비 목 : 수용비
- 구입물품 : 잉크 토너
- 구입금액 : 160,000원 (10만원 이상)



영수증

NO.	일	호	등록번호	508-08-42965	
거래일자	2018년 8월 9일	상 호	미인컴퓨터	점	박남은 (상인)
견 적 서		주 소	경북 안동시 외계로 108-1		
대봉 귀 하		업 태	도 소매	물 류	컴퓨터주변기기
		TEL	054)853-1475		
CCTV공시, 통신공시, 컴퓨터판매, 프린트소모품					
합계 금액 160,000 원정 (부가세 포함)					
월	일	품목	수량	금액	
8	9	삼성토너D115L	1	160,000	
		이 하 여 백			

견적서

NO.	일	호	등록번호	508-08-42965	
거래일자	2018년 8월 10일	상 호	미인컴퓨터	점	박남은 (상인)
거 래 명 세 표		주 소	경북 안동시 외계로 108-1		
대봉 귀 하		업 태	도 소매	물 류	컴퓨터주변기기
		TEL	054)853-1475		
CCTV공시, 통신공시, 컴퓨터판매, 프린트소모품					
적용금액 (VAT포함) 금 160,000 원정					
월	일	품목	수량	금액	
8	10	삼성토너D115L	1	160,000	

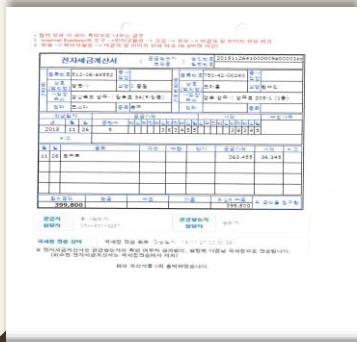
거래명세서



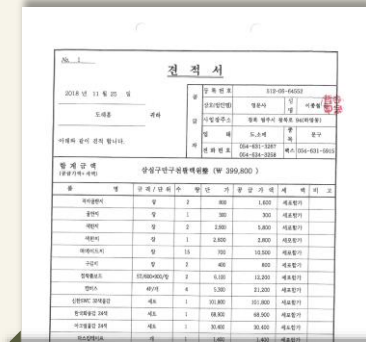
사진

# Step2. 사업비 사용 . // 사업비 정산방법 : 계좌이체 예시

- 비 목 : 수용비
- 구입물품 : 문구류
- 구입금액 : 399,800원 (10만원 이하 계좌이체 불가)



세금계산서



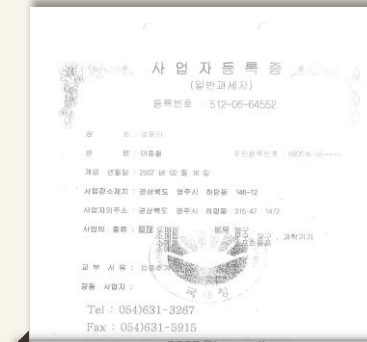
견적서



거래명세서



사진



거래처  
사업자등록증



거래처  
통장사본

## Step2. 사업비 사용 . // 케이스별 불인정 사례

### 1. 동일 사업기간 내 동일 또는 유사한 정부지원사업을 받는 경우

EX) 중기부 창업성공 패키지- 창업선도대학, 중진공 청년창업사관학교,  
경상북도 각종 창업, 사회적경제, 일자리 지원사업 등

2020년 경상북도 청년창업지원사업 운영지침 中

제외대상: 동일 또는 유사한 정부의 타 사업으로부터 동일기간  
내 중복지원 수혜자



## Step2. 사업비 사용 . // 케이스별 불인정 사례

### 2.사업기간 내 지출이 완료되지 않은 경우

EX1) 장비 임대기간이 사업기간을 초과(~2020.12.31.)

EX2) 정기결제 SW(협업툴 등), 홈페이지 유지보수 일자 등이 사업기간을 초과

EX3) 결제가 완료되었더라도 배송 등의 지연으로 거래명세일자 등이 사업기간을 초과  
(2020.12.31.)

EX4) 서류상 증빙이 완료되었으나 실제 결과물이 사업기간 내 도출되지 않은 경우

### 3.내부 거래 금지

\*본인의 가족, 소속 또는 관련집단, 동일사업 참여자 등과 거래 금지

(EX. 부모님의 사업장에서 제품 구입 또는 용역을 진행하는 경우 등)

---

## Step2. 사업비 사용 . // 케이스별 불인정 사례

### 4.비용 대비 도출 결과물이 현저히 부족 또는 불량할 경우

EX1) 홈페이지 제작 결과물을 제출 받았으나 기본 페이지 구성만 완료 후 세부내용, 상품 구성, 결제 프로세스 등이 전혀 갖춰져 있지 않은 경우

EX2) 시제품 개발을 위한 직접개발, 용역 등에서 비용대비 제품개발 정도가 부족한 경우

### 5.목적에 비해 제작 물량이 현저히 많은 경우

EX1) 시제품 및 패키지 개발을 위한 과정 중 시제품 또는 패키지 과다 제작

EX2) 홍보를 위한 전단지, 홍보품 등 홍보용품 과다구매, 제작

---

## Step2. 사업비 사용 . // 케이스별 불인정 사례

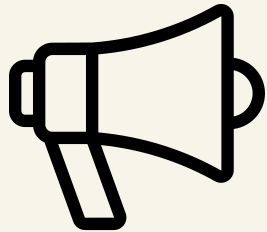
### 6. 각종 수수료 관련

EX1) 이체 시 이체수수료는 창업활동비 지원대상에 포함되지 않음, 이체수수료 발생 시 최대한 해당일자에 창업활동비 계좌로 수수료 금액만큼 다시 입금

EX2) 반품비용 및 거래취소 수수료 역시 마찬가지로 지원대상에 포함되지 않음. 반품 비용 및 취소비용 역시 최대한 해당일자에 재 입금 당부

### 7. 창업활동비 카드를 개인카드와 혼동하여 사용하는 경우

EX1) 종종 본인의 개인카드와 혼동하여 창업활동비 카드를 사용하는 경우가 있으며, 이 경우 해당 금액만큼 재 입금, 통장기록상의 혼란이 생기므로 최대한 개인 카드와 혼동되지 않도록 주의 요망



**위와 같이 재 입금 상황 발생시 꼭 연락하여 혼선을 방지해주시기 바랍니다.**

## Step2. 사업비 사용 . // **케이스별 불인정 사례**

### 8.기타 지침에 명시되지 않은 경우

EX1) 지침상 명시되지 않은 경우 사전 연락 후 운영기관, 주관기관의 승인을 득하여 집행

**지침상 명백히 위반되는 경우에는 소명절차 없이 환수될 수 있으며  
안내 드린 내용 이외의 궁금한 상황에 대해서는 센터에 문의해주세요.**

---

## Step2. 사업비 사용 . // 해외 직거래

티오바 증빙서류

淘宝网 결제는?

Taobao.com 해외

직거래 amazon  
아마존

- 반드시 카드 거래!! ✎ 바로 증빙서류 마련 Go

해외 직거래 사이트 구매 시 계좌이체를 할 경우  
갖춰야 할 증빙서류를 따로 준비하기  
어려움으로 반드시 카드로 거래

- 만일 계좌이체만 가능하다면? ✎ 구매대행 업체 Go

구매대행 업체를 통해 계좌이체 증빙서류가 모두 구비되어야 함

## Step2. 사업비 사용 . // 해외 직거래



- 구매목록 캡처 : 물건 수량과 금액 (배송비도 같이 캡처)
- 카드 명세서 : 카드 사이트에서 인쇄
- 사진 : 구매목록과 일치하도록 촬영
- 검수조서 : 제공 양식 사용

기존 (국내)카드 결제 증빙 서류와 동일

해외 직거래



- 사업자등록증
- 견적서
- 계약서
- 거래명세서
- 사진
- 업체 통장사본
- 계좌이체 확인서 (이체 확인증 등)
- 세금계산서

기존 (국내) 계좌이체 증빙 서류와 동일

## Step2. 사업비 사용 . // 해외 직거래



## Step2. 사업비 사용 . // 해외 직거래



받아보니 품질 엉망..  
환불각..TT

- 해외 직거래 환불  
☞ 바로 카드 취소진행

만일 결제 취소가 되지 않아서  
손해가 생긴다면  
창업자의 부담으로 처리합니다.



## Step2. 사업비 사용 . // 해외 직거래

◆ 정상적 환불  
결제된 금액 = 환불된 금액



### 증빙서류

#### 증빙서류 1.

- ✓ 카드 지출 내역 인쇄 +  
환불 날짜 내역 인쇄

#### 증빙서류 2.

- ✓ 정산서에 일자 별로 표기

## Step2. 사업비 사용 . // 해외 직거래

### ◆ 비정상적 환불



### 사업 종료 전까지 환불 금액 입금 미완료

- 사업기간 종료 전 본인이 창업활동비 계좌에 결제금액 만큼 입금

## 증빙서류

### 증빙서류 1.

- ✓ 카드 지출 내역 인쇄 +  
환불 날짜 내역 인쇄(본인입금내역)

### 증빙서류 2.

- 사유서

### 증빙서류 2.

- 정산서에 일자 별로 표기

## Step2. 사업비 사용 . // 해외 직거래

### ◆ 비정상적 환불



### 금액이 일부만 환불

- 손해액 만큼 본인이 창업활동비 계좌에 입금

## 증빙서류

### 증빙서류 1.

- ✓ 카드 지출 내역 인쇄 +  
환불 날짜 내역 인쇄

### 증빙서류 2.

- 차액 발생 사유서

### 증빙서류 3.

- 정산서에 일자 별로 표기
- 카드지출일, 카드 환불일,  
본인 입금일 총 3가지 표기

## Step2. 사업비 사용 . // 해외 직거래

### ◆ 비정상적 환불



### 환익 발생 (결제액 < 환불된 금액)

- 환불된 금액 외 사용 불가
- 나머지 잔여금은 사업 종료 후 반납
- 100,000원 결제 - **환불** → 100,500원 입금

100,000원 정상적으로 사용 가능  
500원 반납 ( 사업 종료 후)

## 증빙서류

### 증빙서류 1.

- 카드 지출 날짜 + 환불 날짜 내역

### 증빙서류 2.

- 정산서에 일자 별로 표기

## Step2. 사업비 사용 . // 기타



▶ 포인트! 캐쉬백! 이자! 등 창업활동비 통장에 입금되면 어떻게 하나요? ◀

**사업 종료 후 반납!**

**단, 정산서에는 통장에 입금된 내역 복사 후 금액을 기입!**

Step2. 사업비 사용 . // **집행하면 안돼요!**



**자본 성격의 물건 및 제품 구입 불가!!**



**단일 품목을 과다하게 구입하는 경우!!**

- 판매용 제품 양산을 위해 재료를 과다 구입하는 경우
- 제품 개발 명목 하에 시중에 판매되는 완성품을 과다 구매하는 경우

Step2. 사업비 사용 . // 집행하면 안돼요

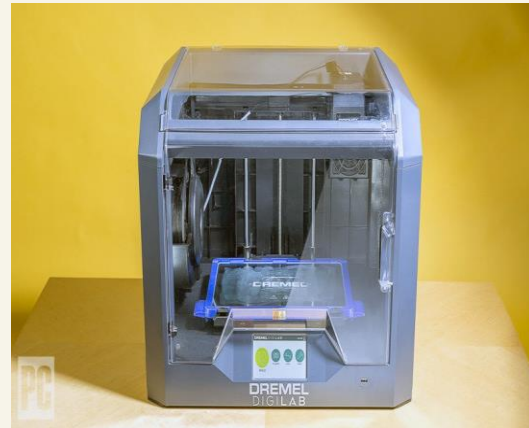


## 자본 성격의 물건 및 제품 구입 불가!!

### ▶ 자본성격

- \*수용적 성격이 아닌 소장이 가능하고 타인에게 판매 하여 이익(자본을)을 남길 수 있는 품목

예시 : 전자제품, 간판, 기계, 고가의 공구



## Step2. 사업비 사용 . // 집행하면 안돼요



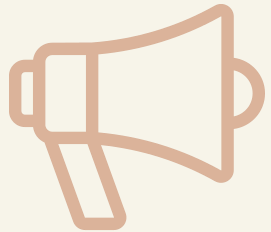
### 사업을 위해 꼭 사야만 해요!!

#### 렌탈

- 렌탈 업체를 통해 해당기기를 렌탈
- 단, 사업과 직접적으로 연관이 없는 제품은 불가  
예를 들어 아이패드, 휴대폰, 렌트카 등은 불가합니다.

#### 외주용역

- 장비는 시중에서 구입을 할 수 없으므로 외주 용역을 통해 제작 진행



이 모든 사항은 먼저 담당 매니저에게 승인을 받은 후 진행해주세요.



Step2. 사업비 사용 . // 집행하면 안돼요!



## 단일 품목을 과다하게 구입하는 경우

- ▶ 판매용 제품 양산을 위해 재료를 과다 구입하는 경우  
Ex) 오렌지 5박스, 버터 100박스, 고급 향료 5박스



- ▶ 제품 개발 명목 하에 시중에 판매되는 완성품을 과다 구매하는 경우  
Ex) 어린이 통학 시스템 개발을 위한 Wi-Fi 기기 10개 구입  
Ex) 휴대폰용 메모리 칩 10개 구입

Step2. 사업비 사용 . // 집행하면 안돼요!



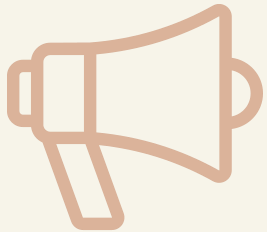
**사업을 위해 꼭 대량 구매가 필요해요!**

## 사전승인

- 승인 후 집행 가능
- 담당 매니저를 통해 이러한 사유에 의해서 당사에서 직접 제품 개발하는데 재료가 많이 필요한 이유와 제품개발계획서를 작성하여 제출

## 외주용역

- 제품이나 개선이 필요한 경우 해당 기술 및 제품 개발이 가능한 업체에게 외주 용역을 맡겨서 프로토타입부터 시제품까지 개발하도록 함



**이 모든 사항은 먼저 담당 매니저에게 승인을 받은 후 진행해주세요.**

## Step2. 사업비 사용 . // 사전승인 절차



- **진행과정**

제품개발계획서 제출 → 매니저 접수 후 담당 시 및 도에 승인 요청 → 담당 시 및 도의 승인  
→ 매니저의 승인 알림 → 창업자 집행

- **개발완료보고서 작성**

1. 제품개발완료보고서(제공 양식 사용)를 작성 후 담당 매니저에게 제출  
→ 보완사항이 없을 경우 완료
2. 개발완료보고서를 정산서 뒷면에 첨부

### [주의사항]

개발된 제품을 도 및 시의 요청에 따라 사업 종료 후에도 확인할 수 있으므로,  
사업 종료 후 6개월까지는 개발완료보고서에 기재된 장소에 보관해 주세요.  
(단, 식품의 경우 예외)

## Step2. 사업비 사용 . // 외주용역 구비서류

사업자등록  
증

업종/업태가 기술개발이나 제품개발이 가능한 업체인가 확인

견적서

투입 장비, 투입 인력, 투입 재료, 기업 이윤 등 상세히 기재된 견적서

계약서

개발업체명 , 개발인력, 투입 장비, 투입 재료 , 검사방법, 최종 결과물

결과보고서

계약서 대비 어떤 식으로 결과가 나왔는지 연구개발보고서 필첨

- 개발업체명 : 상호명
- 개발 인력 : 인력의 세부사항  
(학위나 자격 사항 등, 인력의 투입기간  
및 시간 등)
- 투입 장비 : 장비 모델명, 사용시간 등,
- 투입 재료 : 기계 시간대비 재료 투입량 등
- 검사 방법 : 자가 테스트 방법
- 최종 결과물 : 도면, 시제품, 레시피 등

## Step2. 사업비 사용 . // 집행하면 안돼요



사업자등록  
증

견적서

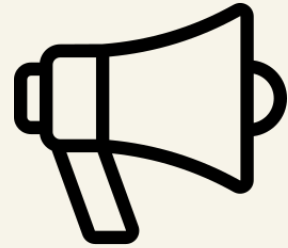
계약서

결과보고서

이 외에는 카드결제와 계좌이체에 따라 구비 서류가 달라집니다.

단, 외주용역에 따른 서류는 위의 4가지를 반드시 구비 하셔야 되며 서류의 누락이나 내용 부재에 따른 미비 시 창업 활동비 사용이 인정되지 않습니다.

Step2. 사업비 사용 . // 집행하면 안돼요



**선 집행 후 정산 불가!!**

1. 사업 협약 완료 후 사업비 입금 전까지 쓴 내역은 창업활동비로 인정이 되지 않습니다.
2. 사업에 쓰실 비용이 있을 경우 반드시 창업활동비가 입금 되고 난 후 집행해 주세요.
3. 단, 보증보험이행증권 발급에 따른 비용은 소급 인정 되오니, 결재한 내역을 꼭 보관하고 계시다가 사업비 입금 후 처리해 주세요.



## 홈페이지 개발

### 1. 가능합니다!

다만 개발 후 제대로 사용되지 않은 경우가 많고, 개발 결과물에 비해 과도하게 비용이 많이 들어가는 경우가 많아 주관기관(경상북도, 안동시)에서는 홈페이지 개발을 지양하도록 하고 있습니다.

### 2. 홈페이지 개발은 가능하나 아래 기업 Pool 안에서 거래를 원칙으로 합니다.

중소벤처기업부 수출지원기반활용산업 수행기관

<https://www.exportvoucher.com/portal/peform/peformList>

### 3. 만일 홈페이지 개발을 위 업체 외의 업체와 거래해야 하는 경우는?

업체의 사업자등록증 및 팜플렛을 가지고 매니저와 상담해 주세요.  
승인 후 거래 가능합니다.

# 교육.





# Step3. 교육. // 의무 교육 이수 시간; 총 40시간 (10개월)

교육 및 의무 출석 시간

매달 4시간 준

2020 경상북도 북부권 청년창업지원사업 의무 교육시간



## 창업 아카데미

창업 아카데미 기초 및 심화과정

- 기초과정(경영/세무&회계/실무/특허&지적재산권)
- 심화과정(경영/세무&회계/인사&노무)
- 북부권 특화 교육(성공사례 청년-CEO초청강연)
- 정부지원 및 사업 연계(사관학교 등)



## 창업자 네트워크 행사

창업자 교류 및 네트워크 활성화

- 북부권 청년창업지원센터 Co-working Place
- 청년 창업자 간담회 운영
- 창업 유관 기관 연계 행사 참여(박람회, 전시회 등)
- 경북 북부권 청년창업지원센터 홈페이지 활성화



## 프로그램 참여

북부권 청년창업지원센터 사업 프로그램

- 우수 청년 기업 대외협력프로그램 지원
- 청년 Biz-up 프로그램 지원
- 농·식품 창업 성공 DNA 과정 지원
- 클라우드 펀딩 지원

※ 2020년 코로나바이러스로 인해 변동 될 수 있는 점 참고해주시기 바랍니다.



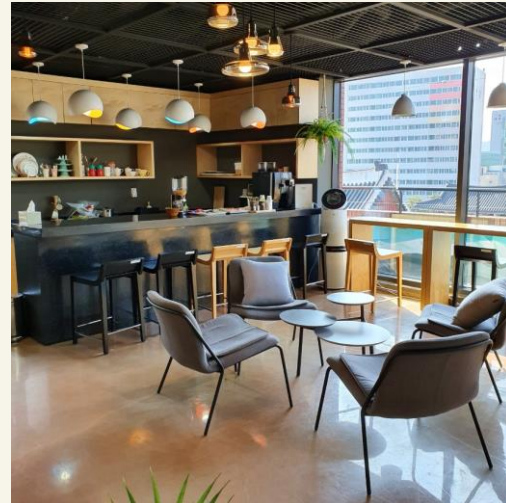
센터공간.

*Ma Yun*

# Step4. 센터공간. // 센터 공간 현황

## 경상북도 북부권 청년창업지원센터

안동대학교 창업지원센터  
경상북도 안동시 태사길 37 다목적커뮤니티센터 3층



## 이용방법



### 개인공간

- ⊖ 장소 : 경상북도 북부권 청년창업지원센터 1인실
- ⊖ 신청방법 : 사전 신청 접수 후 센터에서 최종 입소 창업자를 선정하여 청년 창업 공간 입소 계약서 작성



### 회의실 및 일반

경상북도 북부권 청년창업지원센터 홈페이지 내 회원가입 후 별도 신청을 통한 사용

# Step4. 센터공간. // 센터 공간 이용안내

## ➤ 이용요금

대상: 경상북도 북부권 청년창업지원사업 1,2,3,4기 사업 참여자



코-워킹 일반 공간



1인 공간



회의실 공간

요금	무료이용	한달 이용료 66,000원	하루 이용료 5,500원
이용시간	09:00~18:00	24시간	09:00~18:00
지원내용	카페 무료사용, 복사 무료(1일 30매)노트북, 태블릿 무료대여		

BUSINESS  
INCUBATOR  
CENTER



끝

수고 많으셨습니다.